

## Factura Pequeño Contribuyente

IRMA ELIZABETH, DÍAZ CARRILLO

Nit Emisor: 84931671

IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA SANTA ISABEL, San Juan Atitán,  
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91C182B0-74EE-453A-B3FE-E6AB775E8130

Serie: 91C182B0 Número de DTE: 1961772346

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:37:41

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:37:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-35, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 91C182B0, número de DTE 1961772346 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Irma Elizabeth Díaz Carrillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Irma Elizabeth Díaz Carrillo  
DPI: 1922 10505 1316

(f)

Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722494478559

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 12:41 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:37:41
Emisor:	84931671
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	IRMA ELIZABETH DÍAZ CARRILLO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	91C182B0-74EE-453A-B3FE-E6AB775E8130
Serie:	91C182B0
Número del DTE:	1961772346
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:37:4206:0091C182B074EE453AB3FEE6AB775E8130
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:41:08
Estado:	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:41:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	84931671
NOMBRE	IRMA ELIZABETH, DÍAZ CARRILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AL 07/08/2024 12:41:00

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
84537871	01
FIRMA ELECTRÓNICA DEL CONTRIBUYENTE	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
FECHAS ACCIONES	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
No se han detectado incumplimientos tributarios. El contribuyente puede obtener la "Solución Fiscal" ya que al momento de emisión de la declaración no se han detectado incumplimientos tributarios.	



Para actualizar los Datos de RTU, así como verificar el historial de las declaraciones presentadas, puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a [https://portal.sat.gub.uy/virtual](#).  
Selecciona "Agencia Virtual" en la opción "Seleccionar Usuario".  
Si no presentas a una Agencia o Oficina Tributaria o llamas al Centro de Contacto SAT teléfono 1550.

Verifica la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-35
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Elizabeth Díaz Carrillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé capacitación sobre higiene e inocuidad de los alimentos, San Juan Atitán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades sobre la producción de traspatio e implantación huertos familiares con diez personas en la comunidad de la aldea Cuate del municipio de San Juan Atitán. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de dos planes sobre producción agrícolas para que pueda mejorar el cultivo de las integrantes del CADER, de la aldea Ixquilams y Pidra Blanca del municipio de San Juan Atitán. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución del plan grupales sobre prácticas de demostración y preparación de los alimentos con las integrantes del CADER designados en la agencia municipal de San Juan Atitán. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la elaboración de dos planes sobre manejo de la producción de hogos ostras con integrantes del CADER, de la aldea Ixquilams y Pidra Blanca del municipio de San Juan Atitán. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la ejecución del plan de acción sobre tema de emprendimiento de la mujer para que puede tener un ingreso económico con las integrantes del CADER designados en la agencia municipal de San Juan Atitán. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

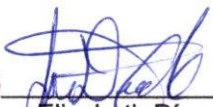
# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de		No. Contrato Administrativo	
0024-210-1-0-03		RH-028-210-27-32		0024-210-1-0-03	
Tipo de Servicios		Contrato		Técnicos	
Proyectos en:		Monto a pagar por los servicios exactos		0 6.000.00	
Periodo de este informe:		Del 01/08/2024		Al 31/08/2024	
Punto de contratación		Del 01/08/2024		Al 31/08/2024	
Nombres y apellidos de la persona contratada		Jhony Espinoza Díaz		Jhony Espinoza Díaz	
<p>Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación</p> <p>A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación</p>					
Actividad	Avance	Información de actividades realizadas	Actividad	Avance	Información de actividades realizadas
1) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.	2) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.
3) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.	4) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.
5) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.	6) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.
7) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.	8) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.
9) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.	10) Apoyo técnico en la elaboración y ejecución de los planes estratégicos y de desarrollo de las actividades que conforman el Plan de Desarrollo Rural.	100%	Se realizó la reunión de trabajo con los representantes de la comunidad de la zona de estudio, para la elaboración del plan de desarrollo rural.


4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé a integrantes del CADER sobre el tema de mapeo sobre manejo de densidad de la siembra para promover una producción óptica de las hortalizas en la aldea Checoche San Juan Atitán del municipio de San Juan Atitán, según el plan grupal participando diez personas. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé a promotoras sobre el tema de mapeo de estrategias para mejorar las actividades para mejorar el hogar rural con integrantes del CADER, de la aldea Cuate y Caserío Los Bujes participando diez personas. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en dos capacitaciones sobre la importancia de mejorar el espacio de la cocina con las integrantes del caserío los Bujes y aldea Checoche del municipio de San Juan Atitán, participando ocho personas. Durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé revisión y consolidados de informe mensual de las actividades realizados durante el mes, San Juan Atitán durante el mes de agosto	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Irma Elizabeth Díaz Carrillo  
 DPI: 1922 10505 1316  
 Celular: 5004 9127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Mdo. Ing. Edward Geobany  
 Martínez Félix  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-35
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Irma Elizabeth Díaz Carrillo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/07/2024</b>	<b>Al: 31/07/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento de las actividades sobre mejoramiento del espacio de la cocina en las comunidades del caserío Los Bujes y aldea Ixquilams del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades sobre autocuidado personal de las integrantes del CADER; participando diez personas en la comunidad de la aldea Ixquilams del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades sobre la participación social de la mujer en los espacios públicos en las comunidades del caserío Los Bujes y aldea Ixquilams del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en dos actividades sobre huertos familiar con promotoras de centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural (CADER) de Chancas y Santa Isabel del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cinco planes de Hogar Seguro y mejoramiento del espacio de la cocina con integrantes del CADER, de la aldea Checoche y Los Bujes del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la ejecución del plan de acción sobre tema de producción agrícola y el aprovechamiento del uso de semillas mejoradas con las integrantes del CADER designados en la agencia municipal de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado

<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b>	Apoyé en la revisión de la base datos del SNER, y se realizaron dos reuniones con las mujeres en CADER, para mejorar tema agrícola y emprendimientos personales de la mujer con las integrantes del CADER, de Cuate y Piedra Blanca del municipio de San Juan Atitán participaron ocho personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de la planificación de las actividades enmarcada en el SNER, sobre la importancia de la producción agrícolas con las integrantes del CADER, en aldea Tuiscap y caserío Chancas del municipio de San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la ejecución de actividades planificados sobre temas limpiezas en los alrededores de la vivienda con las integrantes del CADER, de la aldea cuate y caserío Piedra Blanca del municipio de San Juan Atitán, para priorizar necesidades sobre el hogar rural participando diez personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>	Apoyé a integrantes del CADER sobre el tema de mapeo de producción agrícola y promover el autoconsumo de plantas nativas para tener una buena alimentación de la familia de las integrantes del CADER, en la aldea Checoche y aldea Ixquilamas San Juan Atitán del municipio de San Juan Atitán, según el plan grupal participando diez personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé a promotoras sobre el tema de mapeo de las necesidades de la producción de hongo ostras para que puede tener un ingreso económico de las integrantes del CADER, de la aldea cuate y Caserío Los Bujes participando diez personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé a promotoras sobre el tema de mapeo de estrategias para mejorar las actividades para mejorar el hogar rural con integrantes del CADER, de la aldea Cuate y Caserío Los Bujes participando diez personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior</b>	Apoyé en dos capacitaciones sobre la importancia de hogar saludable e higiene personal dando conocer que se debe mantener un hogar limpio libre de contaminación para mantener el bienestar de los integrantes de la familia en caserío los Bujes del municipio de San Juan Atitán, participando ocho personas. Durante el periodo de enero a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las visitas de seguimiento de niños con DA en coordinación de la mesa técnica,	100 %	Finalizado

	San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.		
	Apoyé revisión y consolidados de ocho informes mensuales de las actividades realizados en el componente del hogar rural durante el mes, San Juan Atitán. Durante el periodo de enero a agosto.	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logro las coordinaciones de las actividades con las integrantes del CADER. para las ejecuciones de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER. Se realizo las actividades para elaboración de plan Municipal para implementación de los cuatro componentes que conlleva las diferentes actividades en la Agencia Municipales. Se logro las reuniones para la formación de nuevos grupos de mujeres y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER. Se logro capacitar a las integrantes del CADER. sobre las buenas prácticas de demostración y preparación de los alimentos con plantas nativas y lograr una buena salud de las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Irma Elizabeth Díaz Carrillo  
DPI: 1922 10505 1316  
Celular: 50049127

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Peña  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de la División Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

